

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №103

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 20.12.2016г. _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №103

О.Г. Филиппова

Приказ № 49

от « 26 » 12 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида №103

г. Ангарск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ №103.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления МБДОУ №103.
- 1.3 Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство МБДОУ №103.
- 1.4 Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива определяется Уставом и Положением об Общем собрании трудового коллектива.
- 1.6 Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.
- 1.7 Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.9 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1 .Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления МБДОУ №103;
- координация деятельности органов самоуправления МБДОУ №103;
- содействие в реализации уставной деятельности МБДОУ №103, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. В заседании общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ №103.

3.2. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим или председателем МБДОУ №103 по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

3.4. Председателем Общего собрания трудового коллектива является представитель трудового коллектива, выбранный на первом собрании, протокол ведет секретарь. Председатель Общего собрания трудового коллектива и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. Проведение заседаний общего собрания трудового коллектива осуществляется под руководством председателя.

3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе заведующего, председателя собрания или инициативе большинства работников МБДОУ №103.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.9. Заседания общего собрания трудового коллектива протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления МБДОУ №103.

4. Полномочия Общего собрания трудового коллектива

4.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора МБДОУ №103;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ №103;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления МБДОУ №103 по вопросам их деятельности;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ №103, вынесенных на рассмотрение заведующим МБДОУ №103, органом самоуправления МБДОУ №103.

5. Решения Общего собрания трудового коллектива

5.1. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ №103 - Управляющим советом МБДОУ №103:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета МБДОУ №103;
- представление на ознакомление Управляющему совету МБДОУ №103 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания трудового коллектива.

7.2. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Документация Общего собрания трудового коллектива хранится у заведующего МБДОУ №103.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих.