

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 103

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 5 от « 03 » 09 2019 _

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МБДОУ №103
Председатель *Андреева Н.В.* Андреева Н.В.
Протокол № 3 от « 04 » 09 2019 _

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №103
О.Г. Филиппова



Приказ № 40
от « 13 » 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 103

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 103 (далее по тексту Учреждение).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в учреждении назначается приказом заведующего.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг платных образовательных дополнительных услуг в Учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в Учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных дополнительных услуг работники, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных дополнительных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в Учреждении руководствуется в своей работе: законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским Кодексом Российской Федерации; законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»; Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706; Уставом Учреждения; настоящим Положением; локальными нормативными актами Учреждения по вопросам оказания платных образовательных дополнительных услуг; иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в Учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в Учреждении обязано:

2.1. Знать требования Российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных дополнительных услуг.

2.2. Организовать работу в Учреждении по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в Учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных дополнительных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в Учреждении по информированию заказчика: о порядке и условиях оказания платных образовательных дополнительных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами; о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных дополнительных услуг; об образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных дополнительных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до работников, оказывающих платных образовательных дополнительных услуг, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных дополнительных услуг.

2.7. Организовать и обеспечивать контроль над соблюдением работниками Учреждения, оказывающими платные образовательные дополнительные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных дополнительных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в образовательном учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных

образовательных дополнительных услуг. Готовить предложения заведующему для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры:

- устранение выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных дополнительных услуг;

- предотвращение появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных дополнительных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные дополнительные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать заведующему Учреждением, разрабатывать, и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных дополнительных услуг.

2.12. Обеспечивать:

2.12.1. анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

2.12.2. взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных дополнительных услуг;

2.12.3. оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных дополнительных услуг;

2.12.4. оценку соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных дополнительных услуг;

2.12.5. организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных дополнительных услуг и её анализ;

2.12.6. определение соответствия оказываемых платных образовательных дополнительных услуг образовательным стандартам, программам;

2.12.7. анализ качества используемых ресурсов общеобразовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных дополнительных услуг;

2.12.8. изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных дополнительных услуг их качеством;

2.12.9. ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

2.12.10. организацию и проведение рекламы платных образовательных дополнительных услуг в установленном в образовательном учреждении порядке;

2.12.11. определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательных дополнительных услуг, в дополнительных профессиональных знаниях;

2.12.12. организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных дополнительных услуг для соответствующих работников Учреждения;

2.12.13. разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные дополнительные услуги.

2.13. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные дополнительные услуги.

2.14. Готовить отчёты Учреждения по предоставлению платных образовательных дополнительных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в Учреждении

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в Учреждении:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников, оказывающих платные образовательные дополнительные услуги.

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных дополнительных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных дополнительных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в Учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в ОУ имеет право:

4.1. Вносить предложения заведующему Учреждением о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных дополнительных услуг, повышению их качества.

4.2. Вносить предложения заведующему Учреждением по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных дополнительных услуг платных образовательных дополнительных услуг.

4.3. Представлять предложения заведующему Учреждением о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников организации, задействованных в оказании платных образовательных дополнительных услуг.

5. Ответственность лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в Учреждении

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в Учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

С положением ознакомле(а):

« ___ » _____ 20____ г.

_____ /_ О.А.Мулланурова _/