

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 103

ОТЧЕТ

О выполнении плана по противодействию коррупции
За 2022год

№	Мероприятия противодействия коррупции	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Исполнение на 2022 год
	1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Январь	-заведующий ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении - ответственный за размещение информации на сайте	Приказ № 17 от 20.01.2021. Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместитель заведующего по ВМР Мулланурова Ольга Анатольевна. Приказ №15 от 26.01.2022г. Состав комиссии по противодействию коррупции: Председатель – Мулланурова Ольга Анатольевна, заместитель заведующего по воспитательно – методической работе. Члены комиссии: Донская Е.В. - секретарь, заместитель заведующего по АХР, Корыткина Г.Б. – председатель СТК воспитатель, Князева О.И. - младший воспитатель, Соколова Л.С. - воспитатель, Дроздова О.В. - представитель родительской общности, член УС.
1.2.	Организация контроля и размещения, своевременной актуализации на официальном сайте учреждения	До 31.03.2022г	- ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении: - ответственный за	Размещен на сайте учреждения план ФХД на 2022 год. Размещен план по противодействию

			размещение информации на сайте	коррупции на 2022 год. Размещен обновленный приказ по составу комиссии по противодействию коррупции на 2022 год.
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. Проверка знаний работниками антикоррупционного законодательства	Январь, август, октябрь, декабрь	-заведующий - ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	На общих собраниях трудового коллектива рассматривались вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции. Протокол №1 от 25.01.2022г., Протокол №4 от 24.08.2022г. Протокол № 5 от 18.10.2022г. Протокол № 6 от 22.12.2022г.
1.4.	Проведение административных (планерных) совещаний при заведующем по основным видам деятельности учреждения, на которых рассматриваются вопросы финансово- хозяйственной деятельности учреждения и исполнения антикоррупционного законодательства	Январь, май, декабрь	- заведующий - ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	На совещаниях работники ознакомлены с Планом противодействия коррупции на 2022год (Протокол № 1 от 10.01.2022г. Протокол №5 от 04.05.2022г. Протокол №12 от 01.12.2022г.).
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции за 2022 год на педагогических планерках	Ноябрь	- ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	На педагогической планерке велась разъяснительная работа по недопущению нарушений антикоррупционного законодательства Протокол №6 от 23.11.2022г.
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	- заведующий - главный бухгалтер; - ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Проведена инвентаризация муниципального имущества и анализ эффективности использования. Акт по результатам инвентаризации № 0013 – 000001 От 18.11.2022г.
2.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользова-	По мере поступления	-заведующий ответственный за работу по противодействию коррупции в	В течение 2022 года жалоб и обращений граждан не поступало.

	ния (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		учреждении	
2.3.	Ежегодное представление заведующим МБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель	- заведующий	Сведения о доходах предоставлены 20.04. 2022г.
3. Меры по информационному обеспечению				
3.1.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	декабрь	- ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Анализ анкетирования от 23.12.2022г.
3.2.	Изготовление и распространение памяток для родителей («Что такое противодействие коррупции», «Это интересно!», «Что такое коррупция».) (по вопросам противодействия коррупции).	Март, сентябрь	- ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Среди родителей и сотрудников были распространены памятки, буклеты и листовки по вопросам противодействия коррупции («Что такое противодействие коррупции», «Это интересно!», «Что такое коррупция».)
3.3.	Размещение на официальном сайте учреждения ФХД и муниципального задания	Январь, февраль	- ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	В январе 2022г. на официальном сайте МБДОУ №103 размещен план ФХД и муниципальное задание
3.4.	Размещение на сайте МДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике		- ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Основные документы по антикоррупционной тематике размещены на официальном сайте МБДОУ №103 в разделе «Противодействие коррупции»
3.5.	Обновление информации на стенде ДОО по антикоррупционной деятельности	Март, сентябрь	- ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	В соответствии с планом по противодействию коррупции на 2022г. раз в полугодие обновляется содержание стенда по противодействию коррупции (Памятка «Что такое коррупция?», Вместе против коррупции,

				Что делать, если у тебя вымогают взятку? И др)
4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению				
4.1.	Доведение до граждан, поступающих на работу в учреждение, положений действующего законодательства о противодействии коррупции.	При поступлении на работу	Заведующий	Проводится разъяснительная работа с вновь принятыми работниками. Знакомятся с локальными актами под роспись.
4.2.	Соблюдение ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков	Постоянно	- ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	На Общем собрании работников 24.08.2022г рассмотрен вопрос о соблюдении ограничений, касающихся получения подарков а также негативного отношения к дарению подарков (Протокол №4 от 24.08.2022г.)
4.3	Сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По мере необходимости	- ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Ознакомление вновь принятых работников с Положением о конфликте интересов работников учреждения под роспись
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
5.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	При выявлении факта	- заведующий - ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	В 2022г проверки не проводились
6. Организационные мероприятия				
6.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	9 декабря	- ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Приняли участие в конкурсе детского рисунка посвящённого Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий (Максимова Диана)

Заведующий



О.Г. Филиппова