

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №103

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием


Председатель  Г.Б.Корыткина

от « 22 » сентябрь / 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №103

 О.Г. Филиппова

Приказ №43

от « 22 » сентября 2022 г.

ПОРЯДОК

выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ,
премии к юбилейным датам и профессиональным праздникам пе-
дагогическим и иным работникам Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада общераз-
вивающего вида № 103

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ, премии к юбилейным датам и профессиональным праздникам (далее – Премия) педагогическим и иным работникам (далее – Порядок) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 103 (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

- со статьями 135, 143-144 Трудового кодекса Российской Федерации;
- с Законом Иркутской области от 12.12.2016 года № 131-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области»;
- с приказом Министерства образования Иркутской области от 07.11.2017 г. № 93-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области»
- с приказом Министерства образования Иркутской области от 07.11.2017 г. № 93-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области»
- с Постановлением администрации Ангарского городского округа от «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ангарского городского округа» от 27.09.2018 г. № 1082-па;
- в соответствии с Положением «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 103», от 05.06.2019 г. приказ № 26.

1.2. Порядок разработан в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников Учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, с целью распределения материальных вознаграждений с учётом индивидуальных результатов способствующих эффективности деятельности Учреждения.

1.3. Премия устанавливается с целью стимулирования педагогических и иных работников к качественному результату труда, профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности.

1.4. Премия к должностному окладу могут устанавливаться ежемесячно, в размере, не превышающем 25000 рублей или 100% должностного оклада.

1.5. Премия к должностному окладу устанавливается педагогическим и иным работникам Учреждения с учётом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

1.6. Порядок предусматривает установление Премии по нескольким показателям одновременно в пределах, не превышающих 25000 рублей или от 20% до 100% должностного оклада.

1.7. Порядок предусматривает единые принципы установления Премии педагогическим и иным работникам Учреждения.

1.8. Решение об установлении Премии к должностному окладу принимается Учреждением с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами на текущий финансовый год.

1.9. Премия к должностному окладу по Учреждению устанавливается для всех работников кроме руководителя Учреждением.

1.10. Изменения и дополнения к Порядку оформляются дополнительным соглашением.

2. Расчёт премии за выполнение особо важных и срочных работ, премии к юбилейным датам и профессиональным праздникам

2.1. Расчёт Премии производится на основании представленного заведующему Учреждением анализа деятельности работника в соответствии с критериями, установленными настоящим Порядком.

2.2. Методика расчёта Премии:

2.2.1. на основе проведённого анализа и оценки профессиональной деятельности работника производится расчёт по показателям для каждого работника, которому принято решение установить Премию.

2.2.2. Размер Премии устанавливается в пределах фонда оплаты труда, предусмотренной для работников Учреждения на текущий финансовый год. Оставшаяся часть стимулирующего фонда распределяется в соответствии с Положением о стимулировании работников Учреждения.

2.2.4. Размер Премии определяется от 1000 рублей до 25 000 рублей или от 20% до 100% должностного оклада в зависимости от деятельности работника в соответствии с критериями.

2.2.5. Расчёт размера Премии производится бухгалтером.

3 Порядок установления премии за выполнение особо важных и срочных работ, премии к юбилейным датам и профессиональным праздникам

3.1. Порядок определяет условия, сроки, размеры установления Премии к должностному окладу педагогических и иных работников Учреждения.

3.2. Применение Премии не образует новые оклады и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

3.3. Решение об установлении Премии принимается руководителем Учреждения персонально в отношении каждого педагогического и иного работника по рекомендациям представителей администрации (на педагогических работников – заместителя заведующего по ВМР, делопроизводителя – главного бухгалтера, на младших воспитателей - заместителя заведующего по ВМР, заместителя заведующего по АХР, на младший обслуживающий персонал – заместителя заведующего по АХР).

3.4. При установлении Премии руководитель издаёт приказ по личному составу.

3.5. Премия к должностному окладу устанавливается работникам по следующим должностям: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, младший воспитатель, заместитель заведующего по ВМР, воспитатель, заместитель заведующего по АХР, повар, кухонный рабочий, сторож, дворник, кастелянша, уборщик служебных помещений, делопроизводитель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (помещений), машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья).

4. Критерии и размер премии за выполнение особо важных и срочных работ

4.1. Премия устанавливается в следующих случаях:

4.1.1. при осуществлении дополнительной нагрузки в виде наставничества, руководства практикантами из учебных организаций;

4.1.2. при участии в работе аттестационных и конкурсных комиссиях, муниципальных методических объединениях, муниципальном методическом совете;

4.1.3. при наличии качественных показателей эффективности организации воспитательно – образовательной, методической работы, работы по повышению квалификации в рамках федерального государственного образовательного стандарта (Приложение № 1);

4.1.4. выполнение особо важных, срочных работ, работ не входящих в должностные обязанности работника (Приложение № 1);

4.2. Конкретные размеры Премии устанавливаются педагогическим и иным работникам в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения.

5. Критерии и размер премии к юбилейным датам и профессиональным праздникам

5.1. Премия устанавливается в следующих случаях:

5.1.1. юбилейная дата ко дню рождения работника;

5.1.2. юбилейная дата педагогической деятельности работника, проработавшего непосредственного в данном учреждении;

5.1.3. юбилейная дата трудовой деятельности работника, проработавшего непосредственного в данном учреждении.

5.2. Конкретные размеры Премии устанавливаются педагогическим и иным работникам в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения.

5.3. Премия к юбилейным датам может быть рассчитана в твёрдой сумме от 1000 рублей до 25 000 рублей или в процентном соотношении от 20% до 100% должностного оклада.

5.4. Премия к профессиональным праздникам выплачивается ко дню воспитателя и всех дошкольных работников и может быть рассчитана только в твёрдой сумме от 1000 до 25 000 рублей.

5.5. Премия к профессиональным праздникам согласовывается руководителем с представителями администрации учреждения, а именно с главным бухгалтером, заместителем заведующего по воспитательно – методической работе, заместителем заведующего по административно – хозяйственной работе, на основании представлений которых, руководитель издаёт приказ о премировании.

Приложение № 1

Перечень критериев и размер премии за выполнение особо важных и срочных работ

№	Критерии	Размер премии	Срок установления
1. Осуществление дополнительной нагрузки в виде наставничества, руководства практикантами из учебных организаций			
1.1.	Наставничество молодых педагогов, младших воспитателей, иных сотрудников, осуществление программ индивидуального сопровождения	от 1000 до 3000	На период действия приказа по осуществлению наставничества
1.2.	Руководство практикантами из учебных заведений	1000	На период практики студентов
2. При участии в работе аттестационных и конкурсных комиссиях, муниципальных методических объединениях, муниципальном методическом совете			
2.1.	Члены аттестационной и конкурсной комиссии (уровень Учреждения)	1000	На период работы аттестационной/конкурсной комиссии
2.2.	Члены аттестационной комиссии (муниципальный уровень)	2000	На период работы аттестационной/конкурсной комиссии
3. При наличии качественных показателей эффективности организации воспитательно – образовательной, методической работы, работы по повышению квалификации в рамках федерального государственного образовательного стандарта			
3.1.	Работа в творческих группах по разработке основной образовательной программы ДО, Программы развития, нормативных документов Учреждения	1000- 5000	На период работы творческой группы, либо однократно по результатам деятельности
3.2.	Разработка, внедрение авторских образовательных программ, методических разработок, пособий	1000 -10000	По результатам деятельности
3.3.	Ведение официального сайта Учреждения, работа в системе «АИС Комплектование»	1000 – 5000	В зависимости от объема выполненной работы, ежемесячно
3.4.	Организация работы с семьями находящимися в трудной жизненной ситуации, приёмными семьями, семьями участниками СВО	1000 - 3000	По результатам деятельности
3.5.	Участие в муниципальном конкурсе «Воспитатель года»	до 2000 (участие в подготовке) до 3000 (участие в конкурсе) до 5000 (лауреат, призёр) до 25000 (победитель)	Устанавливается по результату на момент проведения конкурса. Призовое участие до одного квартала.
3.6.	Участие в региональном/ федеральном конкурсе «Воспитатель года»	от 3000 до 5000 или от 20% до 100%	Устанавливается сроком на один квартал
3.7.	Награды, поощрения, благодарности, благодарственные письма, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования	1000 – 3000 или от 20% до 100%	По результатам деятельности
3.8.	За выполнение работником особо важного и срочного задания на высоком профессиональном уровне, имеющего важное значение, требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсив-	1000 – 25000 или от 20% до 100%	По итогам работы

	ности труда		
4. Юбилейные даты			
4.1.	Юбилейная дата ко дню рождения	От 1000 до 20000 руб.	В месяц празднования юбилея со дня рождения
4.2.	Юбилейная дата педагогической деятельности работника, проработавшего непосредственного в данном учреждении	1000 – 5 лет 3000 – 10 лет 5000 – 15 лет 7000 – 20 лет 10 000 – 25 лет и выше	В месяц установления юбилейной даты трудовой педагогической деятельности
4.3.	Юбилейная дата трудовой деятельности работника, проработавшего непосредственного в данном учреждении	1000 – 5 лет 3000 – 10 лет 5000 – 15 лет 7000 – 20 лет 10 000 – 25 лет и выше	В месяц установления юбилейной даты трудовой деятельности
5. Выполнение особо важных и срочных работ			
5.1.	Качественная подготовка группы и других помещений к новому учебному году	1000 - 5000	В месяц приёмки комиссией
5.2.	Создание условий к летнему периоду	1000 - 5000	В месяц приёмки комиссией, по результатам
5.3.	Создание условий к зимнему периоду	1000 - 5000	В месяц приёмки комиссией, по результатам
5.4.	Организация и проведение ремонтных работ, непосредственное участие	1000 - 25000	По факту проведения ремонтных работ